

已获得 300kV 电镜立项的项目负责人可根据需求, 进行 200 kV Talos Arctica 电镜机时的预约, 每周一在仪器共享系统中自行预约不超过随后两个自然周的机时。在机时有冗余的情况下可开放未及立项的项目预约使用。

## 共享系统预约使用流程

申请项目在审批通过并且分配机时后, 可通过登陆上科大大型仪器预约共享系统, 进入相应的仪器设备目录, 进行实验预约及签到、签退流程。

### 1、使用前提

用户必须签署  [上海科技大学生物电镜平台实验室安全承诺书 \(含仪器设备及高值耗材赔偿条款\) .docx](#)。

### 2、进入网址

用户通过自己的 egate 账号密码登录以下网址: <http://eshare.shanghaitech.edu.cn/>, 统一身份认证登录, 进入系统。

### 3、找到仪器

进入系统后, 用户在左侧仪器管理条目中, 点击进入仪器目录, 点击搜索, 选择组织机构: 上海科技大学 — iHuman 研究所 — 公共科研平台 — 生物电镜平台, 点击查询, 将出现生物电镜平台所有大型仪器共享设备。

### 4、共享系统授权

用户可将有使用需求的平台仪器设备加入关注, 以便下次快速进入。

点击进入有使用需求的电镜, 请仔细阅读该仪器公告, 仪器名称旁有申请参加培训提示, 用户点击“参加培训”, 管理委员会会给考核通过的用户通过共享系统申请。

### 5、仪器预约

用户通过共享系统申请后, 需提前在共享系统上预约该仪器, 预约如下: 点击进入该仪器, 点击使用预约:

用户添加使用预约界面。预约规则为当日 9 点到之后 N 天的 9 点 (八点五十分至九点零几分区内浮动), 可在添加使用预约界面更改起始时间和结束时间。如果同一人预约多天, 则可以在同一备注上将所需项目号依次写上。

### 6、仪器登录使用

用户预约成功后需在使用当日在共享系统上进行签到, 在第二天九点左右在共享系统上进行签退, 签退在 egate 系统上进入仪器共享平台, 找到当时预约的机器, 点击签到, 打开仪器后, 因系统反应延迟, 界面还是显示签到, 只需要刷新一下网页, 无需点击第二次签到。

### 7、使用注意事项

200kV 电镜使用完成后记得及时签退, 以防系统多计费, 造成课题组的经费损失。